

รายงานการประชุมสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานการประชุม นายอัปเดตฮาเล็ม ฮาแว รก.สาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายอัปเดตฮาเล็ม ฮาแว	รก.สสอ.อำเภอกะพ้อ	สสอ.กะพ้อ
๒	นางสาวอัฟฟานา สาและ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.กะพ้อ
๓	นายนิคดอล ยูแม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กะพ้อ
๔	นายอิมรอน กะสุเมาะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.กะพ้อ
๕	นางสาวซอริฮะ ดามิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.กะพ้อ
๖	นางสาวชื่อนานิง ซิมะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สสอ.กะพ้อ
๗	นางพนิดา กุลุแป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านบาโงยือแบ็ง
๘	นางสาวคอลลีเยะ เฮาะมะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านบาโงยือแบ็ง
๙	นางสาวกามีละห์ มะอีลา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านบาโงยือแบ็ง
๑๐	นางสาวนิมินทรา ปาแย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านบาโงยือแบ็ง
๑๑	นางบาฮีหะ มื่อคะ	ผอ.รพ.สต.บ้านปล่องหอย	รพ.สต.บ้านปล่องหอย
๑๒	นางสายนะ แวแยนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปล่องหอย
๑๓	นางสาวซามีณา วายะโยะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปล่องหอย
๑๔	นางสาวชานานี๋ย มะสาตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปล่องหอย
๑๕	นายซั่มซี เจ๊ะแต	ผอ.รพ.สต.ตะโละดือรามัน	รพ.สต.ตำบลตะโละดือรามัน
๑๖	นางโซเพีย เซ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลตะโละดือรามัน
๑๗	นางสาวซูไรยา อามิง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตำบลตะโละดือรามัน
๑๘	นางสาวนูรีฮัน ซาฮิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลตะโละดือรามัน
๑๙	นางฟารีฮา เด่นอุดม	ผอ.รพ.สต.บ้านอูแตบือราแง	รพ.สต.บ้านอูแตบือราแง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒๐	นางสาวฮาซานี สาและ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอุตตะปือราแง
๒๑	นางสาวอาชีวะห์ ดอเลาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอุตตะปือราแง
๒๒	นางสาวซูไรยา อาแว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอุตตะปือราแง
๒๓	นางซูไรดา มาแจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กะพ้อ
๒๒	นางสาวฮัสนีดา สนิตา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กะพ้อ

ผู้ที่ไม่มาประชุมติดราชการ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอับดุลฮาเล็ม ฮาแว รก.สาธารณสุขอำเภอกะพ้อ เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. แจ้งการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับเขตสุขภาพ (ITA) ของอำเภอกะพ้อ คณะกรรมการรับทราบพร้อมปฏิบัติตาม

๒. โครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการของโครงการ เลือกกิจกรรมควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก อำเภอกะพ้อ ในการดำเนินกิจกรรม คณะกรรมการรับทราบพร้อมปฏิบัติตาม

๓. วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมกับคณะกรรมการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (กรณีขอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาหลัก Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตพฤติกรรม ธรรมภิบาล และอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕ (๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๖ (๑), (๒), (๓) ข้อ ๗ (๔), (๕) ข้อ ๘ (๕) ข้อ ๙ (๑) เป็นต้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อันใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่คำนึงต่อผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง

จากนิยามศัพท์ สามารถแยกกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอยะรัง ที่มีความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากการลือคับตรศิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจัดจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพินกำหนดยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

### แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนดังกล่าว พบว่าการกระทำของผู้กล่าวหาจะไม่มีมูล การทำความผิดทางวินัยก็ตาม แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเป็นไปได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น (Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของคนร่วมสมัคร กังดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดลอก

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรจะทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างภายหลังว่าไม่รู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะรัง มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมทบทวนพิจารณาความเสี่ยงขององค์กรทุก ๖ เดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ให้นำกระบวนการต่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนมาเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น
- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
  - การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
  - การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ

- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ

- การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดการพัสดุในปีงบประมาณ
- พิจารณาการนำระบบการรวมซื้อรวมจ้าง(Centralised purchasing arrangements)

และกรอบข้อตกลง (Framework Agreements)

## ๒.) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล

การบริหารบุคคล เป็นกระบวนการสำคัญอันหนึ่งของการบริหารงาน เพราะส่วนราชการหรือหน่วยงานใดแม้ว่าจะมีการวางแผนอย่างดีเลิศ มีกำลังเงินและวัสดุอุปกรณ์มากและดีเพียงไรก็ตาม หากขาดคนดีที่มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานนั้นก็ไม้อาจเป็นไปได้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการในการจัดการนับแต่การสรรหาคนมาไว้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ ให้อยู่ทำงานนาน โดยไม่คิดจะโอน ย้าย หรือเปลี่ยนอาชีพก่อนเวลาอันสมควร การดำเนินการดังกล่าวย่อมทำให้ส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการจำเป็นต้องออกกฎหรือคำสั่ง หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ จึงเป็นเรื่องปกติที่การดำเนินการดังกล่าว นั้นหากกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กระทำโดยไม่ชอบธรรม กระทำโดยมิชอบ อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจเดือดร้อนเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้แก่ข้าราชการผู้อยู่ใต้บังคับแห่งกฎ คำสั่ง หรือการกระทำนั้น และสิ่งที่จะตามมาก็คือข้อโต้แย้งหรือกรณีพิพาทอันเกิดขึ้นจากการบริหารบุคคลนั้น ดังนั้นในการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาค ให้โอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ ถึงแม้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจะอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยราชการนั้นๆ ก็ขอให้รายงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะรัง ทราบด้วย เพื่อช่วยตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป

-๕-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

- ไม่มีเรื่องพิจารณา

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

ประชุมครั้งต่อไป ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สสอ.กะป้อ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางชูไรดา มาแจ)  
ผู้บันทึกการประชุม



(นายอับดุลฮาเล็ม ฮาแว)  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม