รายงานวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใน ๗ รูปแบบ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
๓.๑ การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	การให้หรือรับของขวัญเนื่องจากการจัดซื้อ/จ้าง การให้อนุญาต การออกหนังสือรับรอง การรักษาพยาบาลเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่อ อัธยาศัยไมตรี โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งไม่ใช่สิทธิที่จัดให้แก่บุคคลทั่วไป การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตั๋วพันธบัตร ล็อตเตอรี่ ฉลาก หรือหลักฐานอื่นใด หรือ การคืนเงินให้ภายหลัง		๔	๕	๒๐	สูงมาก	๑
๓.๒ การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	ตนเองเป็นเจ้าของกิจการ หรือบุคคลในครอบครัว เป็นเจ้าของกิจการเอง	ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๔	๕	๒๐	สูงมาก	๒

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการและแนวทางการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
๓.๓ การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณโดยใช้อิทธิพล	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	การทำงานกับผู้อื่นหลังออกจากที่ทำงานเดิมโดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงานหรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น	๕	๒	๑๐	ปานกลาง	๖
๓.๔ การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เครือญาติหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน	เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆให้แก่ตนเองและผู้อื่น	๔	๔	๑๖	สูงมาก	๔
๓.๕การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	๑.เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้ประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ๒.ใช้ข้อมูลลับของทางราชการเป็นการทำข้อมูลลับของทางราชการไม่ให้เปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น		๔	๔	๑๖	สูงมาก	๕

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการแลแนวทางการป้องกัน	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
๓.๖ การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ๑.การprint งานส่วนตัวที่สำนักงาน ๒.การนำ note book ไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน ๓.การนำถุงมือ mask ถุงขยะไปใช้ที่บ้าน ๔.การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด	๔	๕	๒๐	สูงมาก	๓
๓.๗ การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง	เพื่อให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด	ไม่ใช่ภารกิจ						

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

๒.เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓.เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย โอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับหรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๔.เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์แบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕.เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ

๖.ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๗.ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาว่างทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มิใช่งานราชการ

๘.ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลทางลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน หรือพวกพ้อง หรือครอบครัว หรือคนรู้จัก

๙.ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดเบียนผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา