



รายงานการวิเคราะห์ผลการ
จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปี ๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดคุ้มค่าได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเป็นไปตามพระชาบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารพัสดุ เพื่อให้ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลการจากดำเนินการดำเนินงานและเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพต่อหน่วยงานต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	
๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
ภาคผนวก	

เอกสารการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาทุจริต

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อในหัวข้อการประเมินที่ EB๓ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

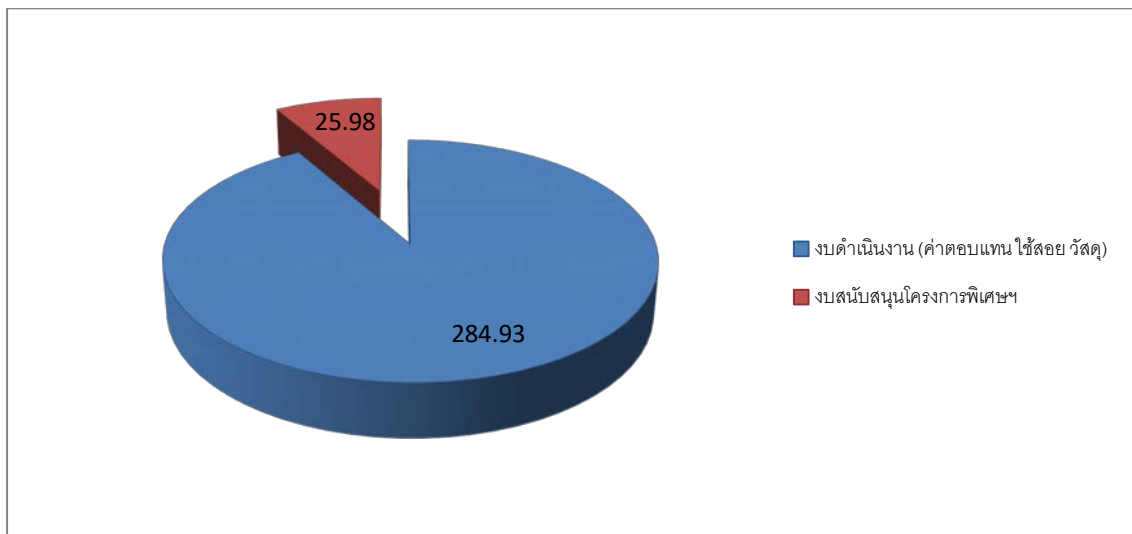
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ได้จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๕,๒๙๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ได้รับจัดสรรงบประมาณทุกหมวดฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
๑. งบดำเนินงาน	
๑.๑ งบประมาณรายจ่าย	
(๑) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	๓๐๐,๐๐๐
(๒) งบสนับสนุนโครงการพิเศษ (ตามภารกิจเร่งด่วน)	๑๐๕,๒๙๐
รวมงบประมาณ	๔๐๕,๒๙๐
๑.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	
-	-
รวมงบประมาณ	-
๒. งบลงทุน	
๒.๑ งบประมาณรายจ่าย	
-	-
๒.๑ งบเงินอุดหนุน	
-	-
๒.๓ งบรายจ่ายอื่น	
-	-
๒.๔ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	
-	-
รวมงบประมาณ	
รวมเป็นเงินงบประมาณทุกหมวดรายการ	๔๐๕,๒๙๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงาน (งบประมาณรายจ่าย) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

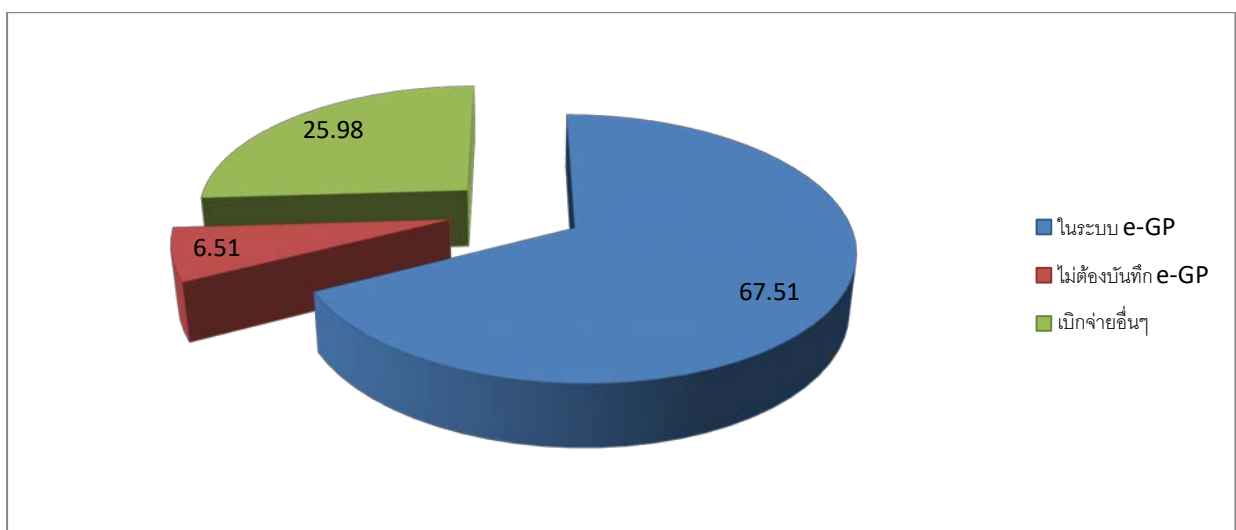


ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP	๙	๒๗๓,๖๒๖.๕๒	๖๗.๕๑
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องบันทึกในระบบ e-GP	๑๒	๒๖,๓๗๓.๔๘	๖.๕๑
๓	เบิกจ่ายอื่นๆ (ประชุม/อบรม)	๕	๑๐๕,๒๙๐	๒๕.๙๘
รวม		๒๖		

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องบันทึกในมีจำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานใช้คือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒๑ ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๗๓

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP จำนวน ๙ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๐๒๑.๙๐บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันยี่สิบเอ็ดเก้าสิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๖ ของงบประมาณทั้งสิ้น

- การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องบันทึกระบบ e-GP จำนวน ๑๙ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๘,๘๓๙.๓๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่สิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) เป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ ของงบประมาณทั้งสิ้น

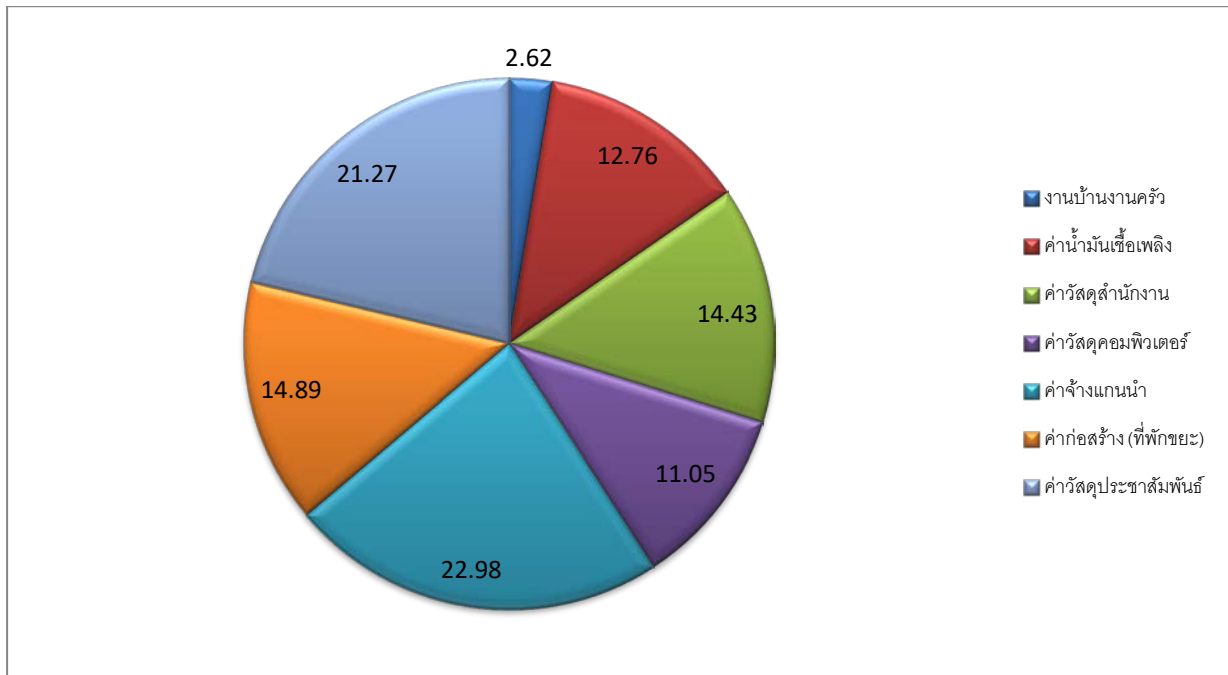
- เบิกจ่ายอื่นๆ (ประชุม/อบรม) จำนวน ๘ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘,๘๗๘.๘๓ บาท (ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) เป็นร้อยละ ๑๑.๖๖ ของงบประมาณทั้งสิ้น

ตารางที่ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	จำนวน (ครั้ง)
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๑
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๕,๓๕๗.๕๔	๕,๓๕๗.๕๔	๐.๐๐	๑๐๐	๒
๓	ค่าจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๑
๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๓๔,๔๐๐.๐๐	๓๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๑
๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๗๐,๘๙๐.๐๐	๗๐,๘๙๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๒
๗	ค่าวัสดุเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๖๑,๙๔๐.๐๐	๖๑,๙๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๒

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓๕,๐๒๑.๘๕ บาท (เงินสองแสนสามหมื่นห้าพันยี่สิบเอ็ดบาทแปดสิบบาท) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑๖ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๓๑.๘๕ บาท (เงินสองแสนสามหมื่นห้าพันยี่สิบเอ็ดบาทแปดสิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๒ ส่วนที่เหลืออีก ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๕.๘๘ เป็นค่าสาธารณูปโภค

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



จากตาราง พบว่า หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ อยู่ในหมวดจัดจ้างทำไว้นิลประชาสัมพันธ์ เป็นอันดับ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๔ หมวดวัสดุสำนักงาน เป็นอันดับ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๕ และหมวดวัสดุสิ่งก่อสร้าง เป็นอันดับ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๗

ตารางที่ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งบประมาณ(บาท)	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
		เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ
๒๓๕,๐๒๑.๘๕	๑๖	๒๐๐,๐๓๑.๘๕ (๑๖)	-	-	๓๕,๐๐๐ (๑)	-

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๕ องค์ประกอบ

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดพร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑.๑ ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

<p>ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/ มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป - มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับ และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง
<p>๒. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติหรือไม่</p>
<p>๓. ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงิน หรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p>	<p>๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตในการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง มักจะเกิดขึ้นในวิธีเฉพาะเจาะจง พัสดุประเภทเดียวจะต้องจัดซื้อในคราวเดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>
<p>๔. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔. เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตามกพ.กำหนดหรือไม่ เช่น หลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญา การส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ ระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนกระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมีจำนวนจำกัดและมีภาระงานที่หลากหลาย จึงเป็นความเสี่ยงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาด

๔. ไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ อยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากตัวจังหวัด จึงทำให้มีปัญหาเรื่องการขนส่ง และสินค้าบางประเภทไม่มีจัดจำหน่ายในพื้นที่ จำเป็นต้องออกไปติดต่อการจัดซื้อจัดจ้างในตัวจังหวัด ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทำให้มีจำนวนร้านค้าค้าขายไม่สามารถเทียบราคากับคู่แข่งอื่นได้ และมีสินค้าให้เลือกน้อย จึงไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามสเปค

๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องใช้ช่างต้องขออนุญาตจากหน่วยงานอื่น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการกำหนดสเปคงานและตรวจสอบรับงาน เนื่องจากบุคลากรดังกล่าว ต้องปฏิบัติงานในภารกิจหลักให้เสร็จสิ้นก่อน

๔. เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อ และหลุดบ่อย เมื่อหลุดแล้วทำให้ต้องดำเนินการในตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น ให้เกิดความล่าช้าเพิ่มขึ้น

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ประหยัดได้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๕๐๔,๗๔๐	๕๐๔,๗๔๐	๐.๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๐๐

๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จัดทำแผนประมาณการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมประชุม/อบรม เกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในทุกๆระดับ

๓. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐